



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Fiamme Gialle 18/20, 00122 Lido di Ostia / Roma - Tel. 06/564912354

E-mail: rm0630000p@pec.gdf.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE CHE PRESTI ASSISTENZA PSICOLOGICA AI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA MEDIANTE ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLLO PSICOLOGICO PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA DI POLIZIA ECONOMICO - FINANZIARIA DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ROMA/LIDO DI OSTIA - TRIENNIO 2024/2026.

PREMESSA

Nel corso del triennio 2024/2026 la Guardia di Finanza, dovrà attivare un servizio di sportelli di ascolto psicologico gestiti da professionisti civili presso gli Istituti di Istruzione del Corpo, esteso a tutto il territorio nazionale.

Il presente avviso ha lo scopo di individuare un professionista che presti il proprio servizio, presso la Scuola di Polizia Economico - Finanziaria della Guardia di Finanza con sede in Roma/Lido di Ostia, via Fiamme Gialle 14/16 – Cap 00122.

1. OGGETTO

L'oggetto della presente manifestazione di interesse concerne l'affidamento di un servizio di assistenza psicologica erogata tramite l'attivazione di uno sportello di ascolto, ad accesso gratuito e volontario, volto ad offrire supporto in forma individuale e/o di gruppo, in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale e lavorativa, riservato agli appartenenti al Corpo in servizio, inclusi gli allievi frequentatori dei corsi, il personale amministrativo di altre FF.AA. ed il personale civile impiegato all'interno dell'Amministrazione, presso la Scuola di Polizia Economico-Finanziaria della Guardia di Finanza.

2. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROGETTO

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione.
Indirizzo: Viale delle Fiamme Gialle 18/20 – 00122 Lido di Ostia/Roma.
Telefono 06/564912250, Fax 06/564912244

Posta elettronica Ufficio:

(P.E.U.): rm0630012@gdf.it.

(P.E.C.): rm0630000p@pec.gdf.it.

Profilo del committente: www.gdf.gov.it.

Responsabile Unico del Progetto: Col. t.ISSMI Alessandro Gallozzi, Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ESSENZIALI

Potranno manifestare il loro interesse i professionisti in grado di soddisfare tutti i requisiti di seguito elencati e ritenuti essenziali ai fini della partecipazione:

- a. laurea specialistica o magistrale in Psicologia;
- b. diploma di specializzazione in Psicoterapia;
- c. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi con annotazione della relativa specializzazione.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti, che dovranno tutti essere in possesso del professionista, sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. n. 90 in data 24 giugno 2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla L. n. 114 in data 11 agosto 2014 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 comma 16 ter (c.d. *pantouflage*), è fatto divieto per le Pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico non verranno prese in considerazione.

4. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SERVIZIO

L'incarico del professionista avrà la durata di 3 anni complessivi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 dicembre 2026.

Il servizio dovrà essere svolto da uno psicologo e psicoterapeuta civile che garantirà una presenza di 6 (sei) ore settimanali.

La distribuzione delle ore, nell'arco della settimana, sarà concordata dal professionista con il Dirigente del Servizio Sanitario presente alla sede il quale individuerà l'ubicazione più idonea, in termini di funzionalità, decoro e riservatezza, ad ospitare lo spazio di ascolto.

Tale ubicazione non sarà assegnata in uso esclusivo e potrà variare in corso di esecuzione in ragione delle esigenze istituzionali della Scuola di Polizia Economico-Finanziaria della Guardia di Finanza.

Solo in occasione di gravi eventi che colpiscano il personale (decesso di familiari, incidenti o suicidi), su richiesta della Scuola di Polizia Economico-Finanziaria della Guardia di Finanza, il professionista dovrà assicurare l'immediata assistenza psicologica anche al di fuori dei luoghi e degli orari stabiliti.

Nello svolgimento dell'incarico attribuito, il professionista sarà tenuto all'osservanza del

Codice deontologico degli Psicologi italiani.

Per ogni utente che richiederà di fruire del servizio, lo psicologo dovrà acquisire in forma scritta il consenso dell'interessato alla consulenza psicologica ed al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, registrando l'accesso secondo appositi modelli predisposti dalla Direzione di Sanità del Comando Generale della Guardia di Finanza e custoditi adeguatamente dal professionista.

L'organizzazione del servizio (giorni ed orari di fruizione dello Sportello di ascolto, nominativo del professionista selezionato e contatti con il medesimo) verrà pubblicizzata tramite idonea comunicazione cartacea ed intranet, in modo da garantire la massima diffusione presso gli utenti.

Si rende noto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione per:

- a. assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici del Corpo ovvero di altre FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica destinati all'attività in premessa;
- b. determinazione di soppressione/sospensione/interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale della Guardia di Finanza;
- c. determinazioni di soppressione/trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale della Guardia di Finanza.

5. COMPENSO

È previsto un compenso orario di massimo € 25,00 **da sottoporre a ribasso** a cura del professionista in sede di presentazione del curriculum e degli altri documenti richiesti con una spesa massimale di € 23.400,00 (ventitremilaquattrocento/00), **al lordo della ritenuta d'acconto ed in esenzione di I.V.A., per l'intero triennio.**

Il professionista si vincolerà, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, comma 10, ove sia ritenuto necessario alla prosecuzione del servizio a tenere fermi prezzi e condizioni del servizio per una eventuale proroga tecnica.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti interessati potranno indirizzare la propria manifestazione di interesse al **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, via delle Fiamme Gialle 18/20 – 00122 – Roma (Lido di Ostia) – pec rm063000p@pec.gdf.it** entro e oltre il **5 dicembre 2023**.

Il seguente avviso è disponibile sul sito internet www.gdf.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara.

L'istanza (fac-simile in **allegato 1**) sottoscritta a mezzo di firma digitale e dovrà essere corredata da:

- a. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 3;
- b. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 riguardante l'insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i (fac-simile in **allegato 2**);
- c. copia del documento di identità;

- d. indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura;
- e. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 delle Legge n. 136/2010 (fac-simile in **allegato 3**).

Non saranno accettate domande incomplete, non sottoscritte o non corredate da documento di identità in corso di validità. All'istanza di invito non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena l'inammissibilità della stessa.

Nel caso di presentazione di **una sola** manifestazione di interesse, la Stazione appaltante di riserva la facoltà di trattare direttamente con l'unico Operatore Economico interessato.

Nel caso di molteplici manifestazioni di interesse, la Stazione appaltante procederà alle ulteriori fasi della procedura di affidamento, tramite ASP invitando alla procedura i professionisti che hanno manifestato l'interesse in possesso dei requisiti richiesti.

La procedura sarà svolta tramite il principio del migliore rapporto qualità prezzo, come da capitolato tecnico (**allegato 5**)

7. ESCLUSIONI

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a. pervenute dopo la data di scadenza suindicata;
- b. prive della firma digitale del professionista interessato;
- c. prive del documento di identità in corso di validità;
- d. prive dei requisiti essenziali di cui al punto 3.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione in relazione all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione della presente procedura. Tutte le comunicazioni avverranno a mezzo PEC. Per necessità di chiarimento si prega di far riferimento al numero 06/564912211 e di inviare formale istanza all'indirizzo PEC: rm063000p@gdf.it all'attenzione del R.U.P. Colonnello t.ISSMI Alessandro Gallozzi.

9. DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà nel corso dell'esecuzione della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

L'aggiudicatario non potrà altresì farsi sostituire, neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questa Stazione Appaltante (subordinato al possesso dei medesimi requisiti professionali), sentita la Direzione di Sanità del Comando Generale, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza, con sede in via delle Fiamme Gialle 18/20 – 00122 Roma/Lido di Ostia – Codice Fiscale e Partita IVA 97092690581, informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità dettagliatamente riportate dell'**allegato 4** al presente avviso.

11. FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il presente avviso è destinato a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente. Tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette che non saranno ammissibili attività di "Lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Non saranno contemplate, altresì, le "Collaborazioni coordinate e continuative" (a progetto e non), sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono considerati giuridicamente attività di lavoro autonomo ma, fisicamente, producenti redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente – ex art. 51 del D.P.R. n. 917/1986.

Ai sensi del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- a. Il Codice Univoco Ufficio: KDVPDB;
- b. Gli estremi del c/c dedicato (art. 3 Legge 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di ciascun bimestre e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista rapportando il compenso al numero di ore effettivamente esercitato. Modalità temporali differenti di emissione possono essere concordate direttamente e successivamente con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a: **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Via delle Fiamme Gialle, 18/20 – 00122 Roma/Lido di Ostia (C.F.: 97092690581)** ed indicare il Codice Univoco Ufficio: KDVPDB.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente, nonché che al certificato di regolare esecuzione rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

12. CONVENZIONE

Il professionista che manifesterà il suo interesse al servizio oggetto della presente manifestazione, dovrà, qualora risultasse aggiudicatario dello stesso nelle fasi successive della procedura su ASP, stipulare e sottoscrivere apposita obbligazione contrattuale che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nella presente

manifestazione, fermo restando l'obbligo per l'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza e onorabilità connessi al particolare incarico.

13. DEPOSITO CAUZIONALE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia degli obblighi e patti previsti dalla convenzione di cui al punto 12, il professionista eventuale aggiudicatario del servizio, alla stipula dell'atto, dovrà presentare garanzia fideiussoria o deposito cauzionale a favore di questa Amministrazione secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'importo pari al 10% della commessa valevole per l'intera durata del servizio.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa **sempre con sottoscrizione autenticata da un notaio.**

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti del Reparto T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza al seguente recapito telefonico 06/564912250 – 06/564912211.

I partecipanti accettano che eventuali, specifiche, modifiche o integrazione alla presente documentazione, nonché comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza www.gdf.it e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il predetto sito.

F.to in originale

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Col. t.ISSMI Alessandro Gallozzi)